

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
PERINTAH AM BAB C (CUTI) TAHUN 1974 / PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
(KEMUDAHAN CUTI VERSI 1.0 2022)

- | | |
|---|---|
| ☐ CTR Perayaan <i>Good Friday</i> bagi penganut Agama Kristian
(Ceraian SR.5.3.7) | ☐ CTR kemudahan cuti latihan pasukan sukarela
(Ceraian SR.5.5.2) |
| ☐ CTR Tahun Baru Siam (Songkran) bagi pegawai berketurunan Siam
(Ceraian SR.5.3.8) | ☐ CTR menghadiri aktiviti pertubuhan/persatuan
(Ceraian SR.5.5.3) |
| ☐ CTR kemudahan Cuti Isteri Bersalin Kali Ke- ____ (Ceraian SR.5.4.2) | ☐ CTR pegawai yang dilantik sebagai Jurulatih PLKN
(Ceraian SR.5.5.4) |
| ☐ CTR pegawai yang menderma organ
(Ceraian SR.5.4.3) | ☐ CTR pegawai yang menyertai Musabaqah Al-Quran di peringkat kebangsaan & antarabangsa
(Ceraian SR.5.5.5) |
| ☐ CTR pegawai yang dipilih untuk mengambil bahagian dalam sukan-sukan perwakilan
(Ceraian SR.5.5.1) | ☐ CTR mengambil bahagian dalam lawatan kebudayaan luar negeri
(Ceraian SR.5.5.6) |
| | ☐ CTR melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat
(Ceraian SR.5.5.7) |

10. Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		_____hari	
b)		_____hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga _____.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

- a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR tahun ini : _____ hari

CTR yang telah diambil : _____ hari

Baki CTR _____ hari
(tidak termasuk CTR yang dimohon kali ini)

Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____ hari

- b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK*** diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana

(nyatakan jenis CTR)

selama _____ hari, pada / mulai _____ hingga _____.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN VI : KELULUSAN OLEH:

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan.